

【貸室利用者用】

桃源文化会館 利用終了報告書  
(新型コロナウイルス感染拡大予防チェックリスト)

令和 年 月 日 ( )	利用時間 : ~ :
利用団体名	
代表者名	利用人数

- 利用した会場 控室1 控室2 控室3 控室4 リハーサル室
- 1F⇒ 桃花の間 桃源の間 桃李の間 花梨 桜1 桜2
- 2F⇒ 和室大(富士の間) 和室中(孔雀の間) 紅葉 秋桜

点検項目	点検確認✓	備考
1 机と椅子を指定の場所に片づけましたか？		桃源文化会館は、利用後、現状復帰が原則となっております。 必ず、清掃・片づけを行ってください。 ※清掃用具が必要な場合は、事務室職員にお声かけください。 ※安全管理の為、館内にゴミ箱は設置してありません。ゴミはお持ち帰りいただきますようよろしくお願いいたします。
2 床やじゅうたんは汚れていませんか？		
3 窓の施錠はしましたか？		
4 エアコンの電源は切りましたか？		
5 忘れ物はありませんか？		
6 部屋の電気は消しましたか？		

新型コロナウイルス感染拡大予防チェックリスト		✓
1	入館時に、検温と体調確認をした上で利用した。	
2	各会場の利用人数を遵守した。	
3	入退場時は、人数制限や誘導を行った。	
4	受付等、人と人が対面する場所の遮蔽や、入場時のチケットもぎりの簡略化などを行った。	
5	マスクを着用して利用した。	
6	近距離での会話や発声は避け、最低1m(マスク着用なしの場合できるだけ2m)の対人距離を確保した。 また、人と人との接触を伴う活動等は利用の制限を行った。	
7	会議等で机を利用する場合は、机1脚に1人掛けで利用した。 机を利用しない場合は、1人あたりの占有面積を最低3㎡空けて利用した。	
8	定期的に換気(30分に1回以上、5分以上、2方向の窓・ドアを全開)を行った。	
9	こまめに石鹸での手洗い・手指の消毒を行った。	
10	飲食を提供する際に対面となった場合には、ビニールカーテン等を利用し、利用者間を遮蔽した。	
11	利用した机、椅子、その他備品及び必要箇所の清拭消毒を行った。	
12	利用の際に出たゴミは、すべて持ち帰った。	
13	利用者は、氏名、緊急連絡先を記入した利用者名簿を作成した。(利用日から2週間保管する。)	