

【桃源ホール利用者用】

桃源文化会館 新型コロナウイルス感染拡大予防チェックリスト

団体名			
代表者名		利用人数(全人数)	人
利用日時	年 月 日 ()	: ~	:
利用施設	ホール ・ リハーサル室 ・ 控室 (1 ・ 2 ・ 3 ・ 4)		

[公演前の対策]

(1) ご利用にあたっての制限	・ ホール客席の利用人数は366人以内(舞台の利用人数は利用者の用途によります。)、かつ各施設の収容定員の半分以上としてください。(別紙貸室一覧参照)	<input type="checkbox"/>
	・ 来場者に対し、最低1m(マスクの着用がない場合はできるだけ2m)の間隔を空けていただくようにしてください。 ①客席は、席の四方を空けて、座席の間隔を空けてください。(別紙座席表参照) ②座席はできるだけ指定席にするなど、適切に感染予防措置がとれる席配置とするよう努めてください。	<input type="checkbox"/>
	・ 近距離での会話や発声、また、人と人との接触を伴う活動等は控えてください。	<input type="checkbox"/>
(2) 入場制限	・ 公演の企画にあたって、密集を回避する方策や密な状況が発生させない工夫を検討してください。例えば、以下のような手段が考えられます。 ①開場・休憩時間の延長 ②入場時のチケット確認(もぎり)の簡略化 ③入場時の列の誘導 ④日時や座席の指定予約による人数調整 ⑤大人数での来館の制限 等	<input type="checkbox"/>
	・ 来場者が多数になることが見込まれる公演については、ガイドラインに基づいて実施の可否及び実施する際の感染予防措置について対応を検討してください。	<input type="checkbox"/>
	・ 高齢者や持病のある方が多数来場することが見込まれる公演については、感染した場合の重症化リスクが高いことから、より慎重な対応を検討してください。	<input type="checkbox"/>
(3) 来場者との関係	・ チケットの販売方法等により、公演ごとに来場者の氏名及び緊急連絡先の把握に努めてください。また、こうした情報は、来場者から感染者が発生した場合などに必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に周知してください。	<input type="checkbox"/>
	・ 来場前の検温実施の要請のほか、来場を控えてもらうケースを事前に周知するようにしてください。	<input type="checkbox"/>
(4) 公演関係者との関係	・ スタッフの緊急連絡先や勤務状況を把握し名簿を作成してください。また、こうした情報は、必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを事前に周知してください。	<input type="checkbox"/>
	・ ガイドラインを踏まえた現場の対応方針を、全員に周知徹底してください。	<input type="checkbox"/>

[公演当日の対策]

(1) 周知・広報	・ 感染予防のため、来場者・公演関係者に対して下記について周知してください。 ①咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指の消毒の徹底 ②対人距離の確保の徹底 ③下記の症状に該当する場合は、来場を控えること。 咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、目の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐	<input type="checkbox"/>
(2) 来場者の入場時の対応	・ 以下の場合には、入場しないよう要請してください。 ①検温の結果、発熱があった場合 ②咳・咽頭痛などの症状がある場合 ③過去2週間以内に感染が引き続き拡大している国・地域への訪問歴がある場合 等	<input type="checkbox"/>
	・ 券種やゾーンごとの時間差での入場、開場時間の前倒し等の工夫を行ってください。	<input type="checkbox"/>
	・ 入場の時は、最低1m(マスクの着用がない場合できるだけ2m)の間隔を空けて整列していただくようにしてください。	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 近距離での会話や発声は控えてください。 ・ 入待ちや出待ちは控えるよう呼び掛けてください。 ・ アンケート記入用筆記具など、来場者への貸出物については、十分な消毒を行うとともに、十分な消毒が行えない場合は貸し出しを行わないようにしてください。 ・ パンフレット・チラシ・アンケート等は、極力手渡しによる配布は避けるようにしてください。 ・ プレゼント、差し入れ等は控えるよう呼び掛けてください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 公演会場内の感染防止策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 接触感染や飛沫感染を防止するため、消毒や換気の徹底、マスク着用と会話抑制等、複合的な予防措置に努めてください。 ・ 来場者と接触するような演出（声援を惹起する、来場者をステージに上げる、ハイタッチをする等）は行わないようにしてください。 ・ 余裕を持った休憩時間を設定し、トイレなどの混雑の緩和に努めてください。 ・ 利用した机、椅子、その他備品及び必要箇所の清拭消毒を行ってください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 公演関係者の感染防止策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公演の運営に必要な最小限度の人数としてください。 ・ 各自検温を行うこととし、発熱がある場合には自宅待機とするようにしてください。さらに、発熱の他に、下記の症状に該当する場合も、自宅待機を促してください。 咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、眼の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐 ・ 表現上困難な場合を除き原則としてマスク着用を求めるとともに、出演者間で十分な間隔をとるようにしてください。また、公演前後の手指消毒を徹底してください。 ・ ケータリングは、ビュッフェスタイル、大皿での取り分けによる提供を行わないでください。 ・ 楽屋等では使い捨ての紙皿やコップを使用するようにしてください。 ・ 機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限するようにしてください。 ・ 仕込み・リハーサル・撤去等において、十分な時間を設定し、密な空間の防止に努めてください。 ・ 稽古や仕込み・撤去等においても十分な感染防止措置を講ずるようにしてください。 ・ 利用の際に出たゴミは、すべてお持ち帰りください。 ・ ゴミを回収する人はマスクや手袋を着用し、脱いだ後は石けんで手を洗うようにしてください。 ・ 公演関係者に感染が疑われる場合には、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(5) 物販	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最低 1m（できるだけ2mを目安に）の間隔を空けて整列していただくようにしてください。 ・ 物販に関わるスタッフは、マスクの着用と手指消毒を徹底してください。 ・ ユニフォームや衣服はこまめに洗濯してください。 ・ 対面で販売を行う場合、アクリル板や透明ビニールカーテンにより購買者との間を遮蔽してください。また、現金の受け渡し等は、コイントレーを使用してください。 ・ 多くの人が触れるようなサンプル品・見本品は取り扱わないでください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(6) 来場者の退場時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事前に余裕を持った退場時間を設定し、券種やゾーンごとの時間差での退場等の工夫を行ってください。 ・ 出待ちや面会等は控えるよう呼び掛けてください。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(7) 感染が疑われる者が発生した場合の対応策	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染が疑われる者が発生した場合は、下記の対応を周知徹底してください。 ①感染が疑われる者が発生した場合、速やかに管理職員に連絡し、指示を受けてください。 ②対応するスタッフは、マスクや手袋の着用を徹底してください。 	<input type="checkbox"/>

[公演後の対策]

(1) 来場者との関係	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者は、氏名、緊急連絡先を記入した利用者名簿を作成し、利用日から2週間保管してください。 	<input type="checkbox"/>
(2) 万が一発生した際の協力	<ul style="list-style-type: none"> ・ 感染が疑われる者が出た場合、保健所等の公的機関による聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。 	<input type="checkbox"/>
(3) 名簿等の保管	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個人情報の保護の観点から、名簿等の保管には十分な対策を講ずるようにしてください。 	<input type="checkbox"/>